



Le CNED offre la possibilité de créer une classe virtuelle à partir de votre adresse académique. La procédure de création de cette classe virtuelle vous est présentée dans ce guide.

Vous ne pourrez partager que les éléments suivants : un tableau blanc, des fichiers PDF, des diaporamas PowerPoint. Un « tchat » est également disponible.

**Attention, le navigateur recommandé par le CNED pour l'utilisation de la classe virtuelle est Chrome.**

## 1 – CREER UN COMPTE PROF SUR LA PLATEFORME DU CNED (avec mail académique)

- Accédez à la plateforme CNED pour créer votre compte (collège ou lycée) en saisissant l'adresse :



<https://lycee.cned.fr>

- Une fois sur le site, cliquez sur « Créer un compte » :

The image is a screenshot of the CNED login page. At the top, it features the same logo as in the previous image. Below the logo, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur/adresse de courriel' and 'Mot de passe'. There is a checkbox for 'Se souvenir du nom d'utilisateur' and a green 'Connexion' button. To the right of the input fields, there is a link for 'Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?' and a note 'Votre navigateur doit supporter les cookies'. Below the login section, there is a section titled 'Première visite sur ce site ?' with the text 'Pour un accès complet à ce site, veuillez créer un compte utilisateur.' and a button labeled 'Créer un compte' which is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Créer un compte' button to the text box on the right.

Cliquez le bouton « Créer un compte » pour un accès complet à la plateforme.

Attention, vous devez créer votre compte CNED avec votre MAIL ACADEMIQUE.

- Acceptez les conditions d'utilisation de la plateforme CNED :

**Ma classe à la maison - Lycée**  
 Accueil / Politiques et accords / les conditions d'utilisation

**les conditions d'utilisation**

La création du Compte et la délivrance du service nécessitent que les données...

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer...

Pour consulter les conditions générales d'utilisation du service et la politique...

**J'accepte les conditions d'utilisation**

Acceptez les conditions d'utilisation de la plateforme du CNED en cliquant le bouton « J'accepte les conditions d'utilisation ».

- Complétez le formulaire et validez la création en cliquant « Créer mon compte » :

**Nouveau compte**  
 Conformément aux mesures de rentrée, le service "Ma classe à la Maison" est désormais accessible sur décision des Recteurs d'académie.  
**Pour accéder à la plateforme MCM vous devez vous créer un compte, les anciens comptes créés avant le 01/09 ne sont plus actifs**

▼ Créer un compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Prénom

Nom

Académie (pour la France uniquement)

Département

Profil utilisateur

Date de naissance

Adresse de courriel

Courriel (confirmation)

**Créer mon compte** Annuler

**ATTENTION**  
 Dans « profil utilisateur », veuillez sélectionner **IMPERATIVEMENT** « Enseignant ou Chef d'établissement » sinon vous ne pourrez pas créer une classe virtuelle ultérieurement (ne pas prendre le profil « Elève »).

Sélectionnez votre académie ici.

Indiquez votre mail académique, cliquez « Créer mon compte » et, une fois votre compte créé, validez le lien qui vous a été envoyé sur votre mail académique.

## 2 – CREER VOTRE CLASSE VIRTUELLE SUR LA PLATEFORME DU CNED

Une fois votre compte CNED validé, il faut vous connecter avec l'identifiant et le mot de passe qui ont été définis lors de la création du compte :

[lycee.cned.fr/login/index.php](https://lycee.cned.fr/login/index.php)

Indiquez, ici, l'identifiant et le mot de passe qui ont été définis lors de la création du compte CNED et cliquez sur le bouton « Connexion ».

La plateforme du CNED s'affiche :

Bienvenue sur Ma classe Lycée à la maison !

Ce dispositif en ligne de Cned Académie numérique vous permet de travailler vos cours à la maison y compris certains enseignements de spécialités grâce à un ensemble de ressources en langues vivantes... Ces contenus 100% gratuits sont accessibles quand vous le souhaitez.

Vue d'ensemble des cours

<p>01 - Seconde</p>	<p>02 - Première générale</p>	<p>03 - Première STMG</p>
<p>06 - Terminale S</p>	<p>07 - Terminale ES</p>	<p>08 - Terminale STMG</p>
<p>11 - Première pro</p>	<p>12 - Terminale pro</p>	<p>Classes Virtuelles Caché pour les élèves</p>

- Cliquez sur « CLASSES VIRTUELLES » (en BAS DE L'ECRAN)
- Cliquez le bouton « CLASSE VIRTUELLE »

Pour créer votre classe virtuelle, cliquez sur le bouton suivant :



Pour créer votre classe virtuelle, il suffit de suivre l'assistant proposé par la plateforme du CNED.

Une fois votre classe créée, vous allez obtenir **3 liens qu'il faut impérativement conserver** :

- Un lien « **MODERATEUR** » **qui est pour vous et qu'il ne faut pas communiquer** ! Il s'agit du lien vous permettant d'accéder à votre classe virtuelle.
- Un lien « **PARTICIPANT** » qui permet à vos élèves d'accéder à la classe virtuelle. **C'est ce lien qu'il faut communiquer à vos élèves**. (il suffit de leur envoyer le lien par mail et ils pourront accéder à la salle d'attente dans un premier temps pour que vous puissiez accorder l'autorisation d'entrée en classe).
- Un lien « **SALLE D'ATTENTE** ». **Il s'agit d'une nouveauté (depuis septembre 2020) qui permet de filtrer les accès aux classes virtuelles**. Chaque élève possédant le lien « participant » entrera, dans un premier temps, dans une « salle d'attente » ce qui permettra au professeur d'autoriser ou non l'entrée dans la classe. Cette salle d'attente a été créée pour éviter les intrusions d'individus anonymes qui avaient eu connaissance du lien participant et qui entraient dans la classe sans y être autorisé ou concerné.

Exemple de liens générés (ces liens vous seront communiqués lors de la création de votre classe virtuelle) :

Si vous avez déjà créé votre classe virtuelle, vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

Votre **lien Modérateur** : <https://eu.bbcollab.com/invite/a09da3ea41...5e2>

Votre **lien vers la salle d'attente enseignant** : <https://classevirtuelle.cned.fr/pro...-49f4->

Le **lien participant** (à envoyer à vos élèves) : <https://lycee.cned.fr> **A diffuser aux élèves**

En cas de besoin, vous avez la possibilité de réinitialiser votre classe virtuelle.

Attention : vous obtiendrez de nouveaux liens Modérateur et participant, et les précédents ne seront plus utilisables.

Pour supprimer votre classe virtuelle et en créer une nouvelle, cliquez sur le lien suivant : **Réinitialiser ma Classe virtuelle**

### 3 – ACCEDER A VOTRE CLASSE VIRTUELLE SUR LA PLATEFORME DU CNED

A ce stade, vous devez disposer au minimum d'un casque et d'un micro que vous pouvez brancher à votre ordinateur. Une webcam n'est pas obligatoire (les élèves vous entendront uniquement). La webcam nécessite une très bonne connexion pour faire passer le flux vidéo. Si votre connexion est moyenne, évitez l'utilisation de la webcam.

- Ouvrez le navigateur (Chrome de préférence)
- Collez, dans la barre d'adresse de votre navigateur, le « **LIEN MODERATEUR** » fourni lors de la création de la classe et pressez la touche « Entrée » pour accéder au site
- Un assistant s'affiche pour que vous puissiez faire vos tests de son et de vidéo (webcam non obligatoire).

Exécutez obligatoirement les étapes de configuration du son et de la vidéo pour pouvoir ouvrir votre classe virtuelle.

## 4 – L'ECRAN D'ACCUEIL DE VOTRE CLASSE VIRTUELLE

The screenshot shows the virtual classroom interface. At the top left, a hamburger menu icon is highlighted with a red box. A callout box explains its function: "Ce bouton permet, entre-autre, d'accéder à l'aide en ligne et de quitter la session. Attention, l'enregistrement d'une session n'est pas autorisé pour des raisons de droits." Below this, a sidebar menu is visible with options like "Commencer l'enregistrement", "Utilisez votre téléphone pour l'audio", "Signaler un problème", "En savoir plus sur Collaborate", "Aide Blackboard Collaborate", and "Politique de confidentialité". At the bottom left, a "Quitter la session" button is shown. In the center, a "Bienvenue !" message is displayed above a desk illustration. Below the desk, it says "Vous êtes seul(e) dans la salle. Lancez-vous ! Chargez votre contenu et vérifiez vos paramètres audio." A green box labeled "ESPACE DE TRAVAIL" is positioned below this text. On the right, a "Chat" window is open, showing a search bar and two chat channels: "Tout le monde" and "Modérateurs". A green box labeled "ESPACE DE TCHAT" is positioned above the chat window. At the bottom center, a row of icons for audio and video is highlighted with a red box. A callout box explains: "Activation/désactivation du son et/ou de la webcam. Activation de la prise de la parole." At the bottom right, a purple button with two chevrons is highlighted with a red box. A callout box explains: "En cliquant sur le bouton mauve marqué par 2 chevrons, vous ouvrez le panneau de configuration de votre classe virtuelle. Par défaut, c'est le « tchat » qui s'ouvre sur la droite." At the bottom right, a purple button with two chevrons is highlighted with a red box.

Activation/désactivation du son et/ou de la webcam. Activation de la prise de la parole.

En cliquant sur le bouton mauve marqué par 2 chevrons, vous ouvrez le panneau de configuration de votre classe virtuelle. Par défaut, c'est le « tchat » qui s'ouvre sur la droite.

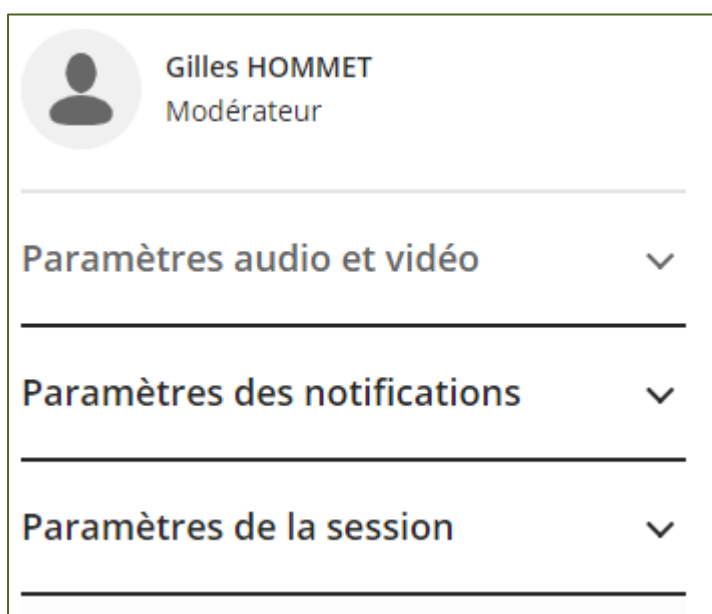
## 5 – CONFIGURATION DE VOTRE CLASSE VIRTUELLE

- Lancez votre classe virtuelle (à partir du « lien modérateur » qui a été fourni par le CNED)
- Préparez votre session en activant le micro (et la webcam si vous en avez besoin)

- Cliquez sur le bouton mauve en bas à droite de votre écran d'accueil
- Un volet s'ouvre, cliquez sur le 3<sup>ème</sup> bouton
- Cliquez la roue crantée

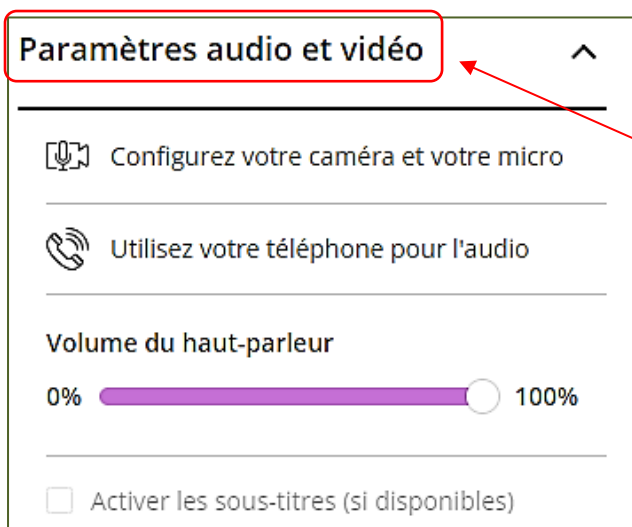


Vous accédez à la configuration de votre classe (*il est conseillé de préparer la configuration de votre classe virtuelle avant de communiquer le « lien participant »*). Vous avez 3 menus importants à configurer :



Configurez les paramètres de votre classe virtuelle en déroulant les menus.

### CONFIGURATION DES PARAMETRES AUDIO ET VIDEO



En cliquant « Paramètres audio et vidéo » vous accédez aux réglages du micro, de la webcam et du volume du haut-parleur.

Faites vos tests avant de commencer le cours virtuel !

## CONFIGURATION DES PARAMETRES AUDIO ET VIDEO

**Paramètres des notifications** ^

---

**Une personne a rejoint ou a quitté le groupe de travail ou la session**

Notification pop-up Collaborate

Notification audio

Notification pop-up de navigateur

---

**Une personne publie un message dans le Chat**

Notification pop-up Collaborate

Notification audio

Notification pop-up de navigateur

---

**Sous-titrage disponible**

Notification pop-up Collaborate

---

**Une personne demande la parole**

Notification pop-up Collaborate

Notification audio

Notification pop-up de navigateur

En cliquant « Paramètres des notifications » vous accédez aux réglages des notifications parmi lesquelles :

- Notification quand une personne publie un message dans le tchat.
- Notification quand une personne entre ou quitte une classe.

Réglez les notifications en fonction de vos souhaits.

**CONSEIL**

*Il est important de prendre du temps dans la configuration de votre classe virtuelle car une fois que les participants sont entrés vous n'aurez plus le temps d'effectuer ces réglages !*



## CONFIGURATION DES PARAMETRES DE LA SESSION

**Paramètres de la session** ▼

---

Afficher uniquement les images de profil des modérateurs

---

**Les participants peuvent :**

- Partager l'audio
- Partager la vidéo
- Publier des messages dans le chat
- Dessiner sur le tableau et dans les fichiers

En cliquant « Paramètres de la session » vous accédez aux réglages relatifs aux participants :

- Leur accorder le droit de partager l'audio.
- Leur accorder le droit de partager la vidéo.
- Leur accorder le droit d'utiliser le « chat ».

Réglez les paramètres en fonction de vos souhaits.

Une fois la configuration de votre cours effectuée, vous pouvez commencer la préparation de votre « espace de partage ».

Sur la plateforme du CNED, vous pouvez partager :

- Des fichiers PDF (ressource documentaire)
- Des images (pour illustrer un cours)
- Des fichiers PPT (diaporamas PowerPoint par exemple)
- Un tableau « blanc » (comme dans une classe traditionnelle)
- Partager votre écran : vos élèves verront votre écran et tout ce que vous faites (démonstration)

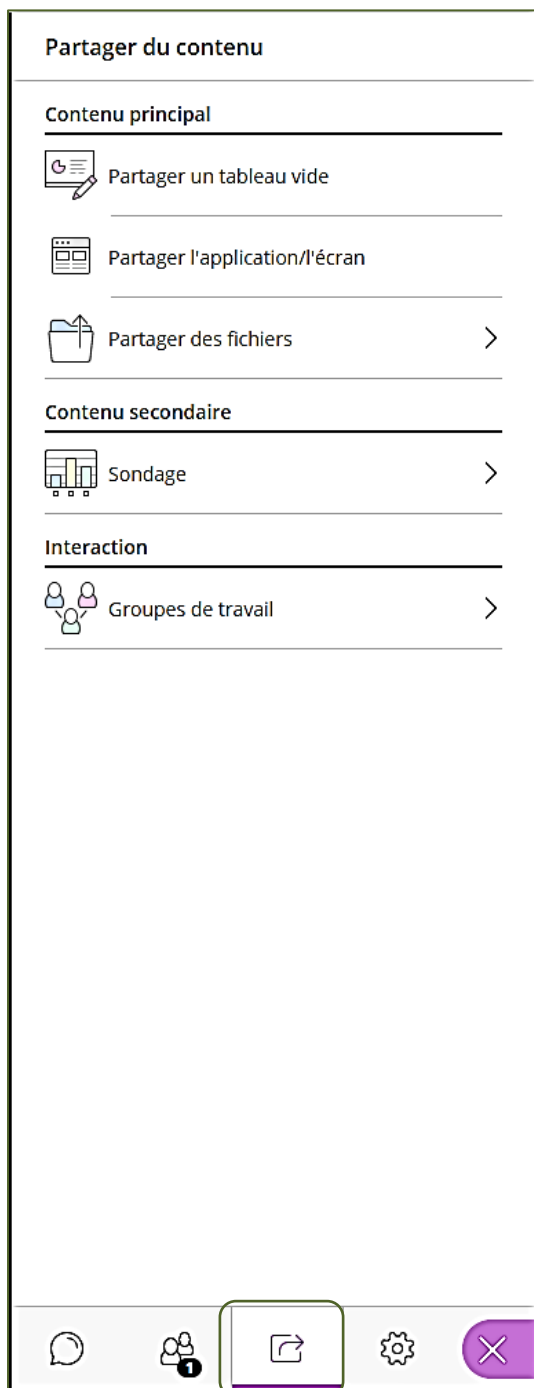


## 6 – PREPARER SON COURS VIRTUEL AVEC LES ESPACES DE PARTAGE

- Cliquez sur le bouton mauve en bas à droite de votre écran d'accueil →



- Un volet s'ouvre, cliquez sur le 3<sup>ème</sup> bouton →



### Dans votre classe virtuelle, vous pouvez :

- Utiliser un tableau blanc (comme dans une classe).
- Partager votre écran (pour une démonstration).
- Partager des fichiers (PDF ou Power Point) pour que les élèves puissent les exploiter.
- Créer un sondage.
- Créer des groupes de travail.

### Pour information :

La fonction « Groupes de travail » n'est pas présentée dans ce guide afin d'alléger le guide et permettre aux professeurs qui débutent dans le « virtuel » de se familiariser avec les fonctionnalités essentielles.

Pour quitter une classe virtuelle, il suffit de fermer le navigateur et la classe est immédiatement stoppée.

- Transmettez à vos élèves, par mail, le « LIEN PARTICIPANT » qui vous a été fourni à la création de votre classe virtuelle (vous le retrouvez sur votre compte CNED au besoin)

## 7 – SE CONNECTER A UNE CLASSE VIRTUELLE EN TANT QUE PARTICIPANT (élève)

**ATTENTION, depuis septembre 2020, il est obligatoire, pour un élève, de posséder un compte CNED.**

- 1<sup>ère</sup> possibilité : l'élève (appelé « participant ») a un compte CNED : il doit coller, dans la barre d'adresse de son navigateur, le « LIEN PARTICIPANT » qui lui a été fourni par son professeur.
- 2<sup>ème</sup> possibilité : l'élève n'a pas encore de compte sur la plateforme du CNED : lorsqu'il colle le lien participant dans son navigateur, il est automatiquement redirigé vers la plateforme du CNED pour y créer un compte « élève » :

### Créer un compte

Nom d'utilisateur !

Mot de passe !

Prénom !

Nom !

Académie (pour la France uniquement) !

Département !

Profil utilisateur !

Date de naissance !

Adresse de courriel !

Courriel (confirmation) !

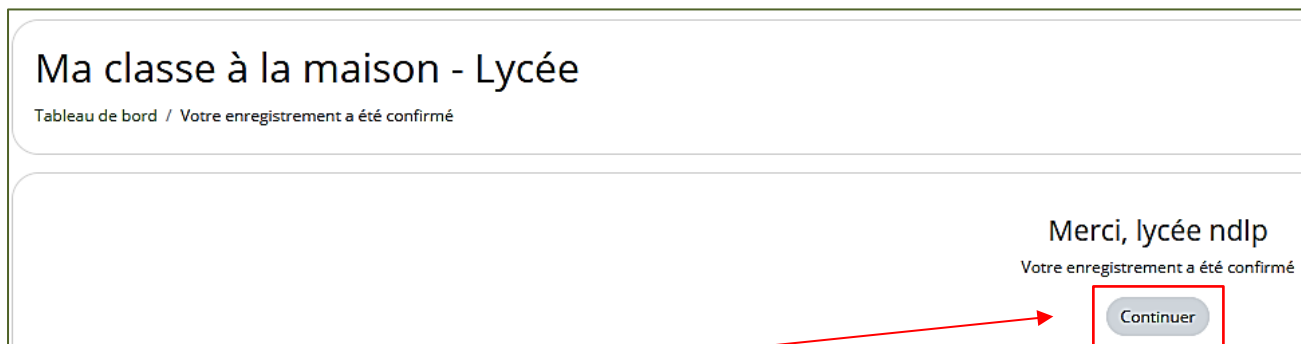
Il est important ici que l'élève renseigne bien son identité afin que l'enseignant puisse l'identifier ultérieurement lors de la connexion à la classe virtuelle.

Lors de la création de son compte, l'élève doit sélectionner, « Elève » dans le profil utilisateur.

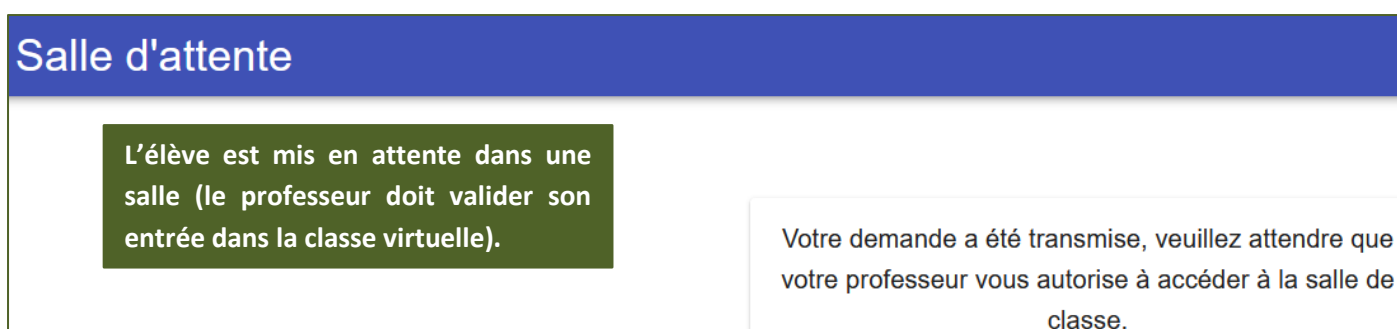
L'élève doit cliquer sur « Créer mon compte » pour valider son inscription sur la plateforme du CNED.

Dans le cas de la France, sélectionnez votre académie  
 Dans le cas de la France, sélectionnez votre académie  
 Pour des raisons légales l'email à renseigner doit être celui d'un des parents.  
 Pour les enseignants, vérifiez que vous avez utilisé votre adresse académique.  
 Veillez à l'exactitude des données saisies dans les champs nom, prénom, mail et département pour garantir votre accès au service.  
 La réception du courriel de confirmation d'inscription peut prendre plusieurs minutes.  
 Vérifiez les messages reçus dans vos courriers indésirables ou spams.

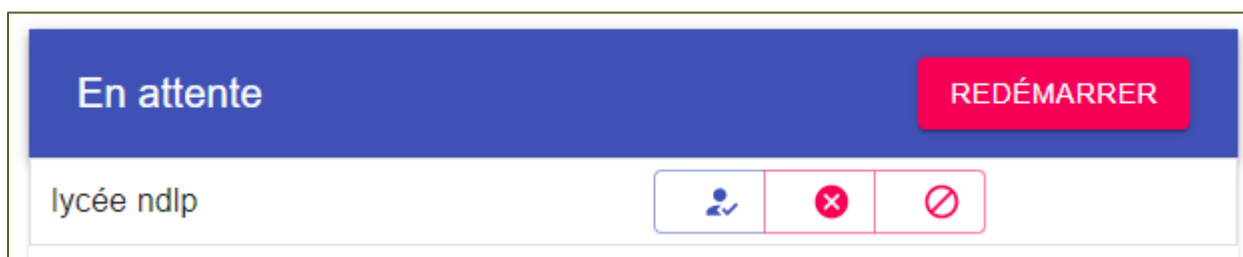
Une fois que l'élève a créé son compte sur la plateforme CNED le message suivant s'affiche :



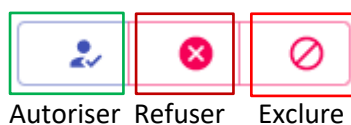
En cliquant le bouton « Continuer », l'élève voit se message s'afficher :






De son côté, le professeur voit « arriver » les élèves dans sa salle d'attente :



Le professeur a 3 possibilités à ce stade :



- **autoriser** l'élève à accéder à la classe virtuelle ; pour cela, le professeur cliquera sur 
- **refuser** l'accès à l'élève (en indiquant un motif) ; pour cela, le professeur cliquera sur 
- **exclure** l'élève de la classe virtuelle (en indiquant un motif) ; pour cela, le professeur cliquera sur 

Cette salle d'attente pour le professeur est une nouveauté et permettra au professeur de refuser certains participants inconnus. Lors des précédentes classes virtuelles, de nombreuses intrusions d'élèves perturbateurs avaient eu lieu. Cette salle d'attente peut être interprétée comme une manière de filtrer les accès anonymes.

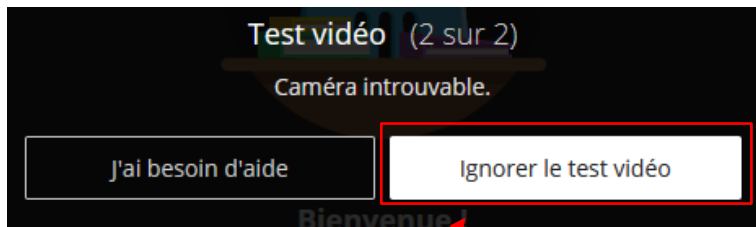
**Il est important de demander à ses élèves de bien s'authentifier** (nom et prénom) afin que le professeur puisse reconnaître facilement les participants et les autoriser à entrer dans la classe virtuelle.

Si l'élève est autorisé à entrer dans la classe virtuelle, il obtient cet affichage :

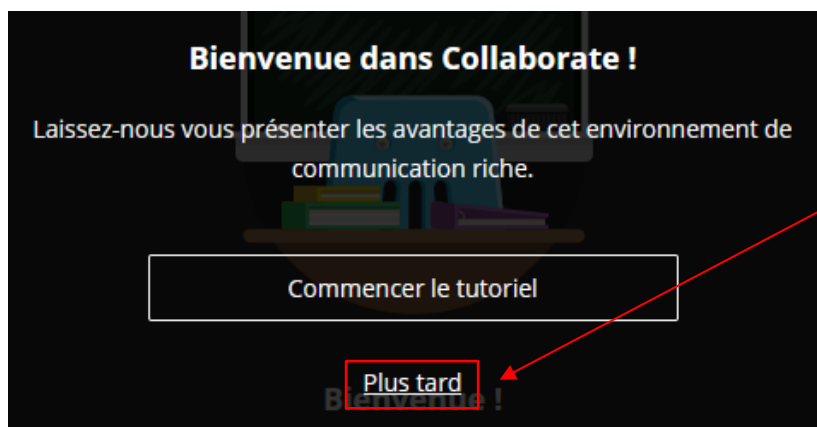


En cliquant le bouton « ACCÈS », l'élève pourra entrer dans la classe virtuelle.

L'élève peut donc entrer dans la classe virtuelle et 2 tests (audio et vidéo) sont proposés à l'élève :

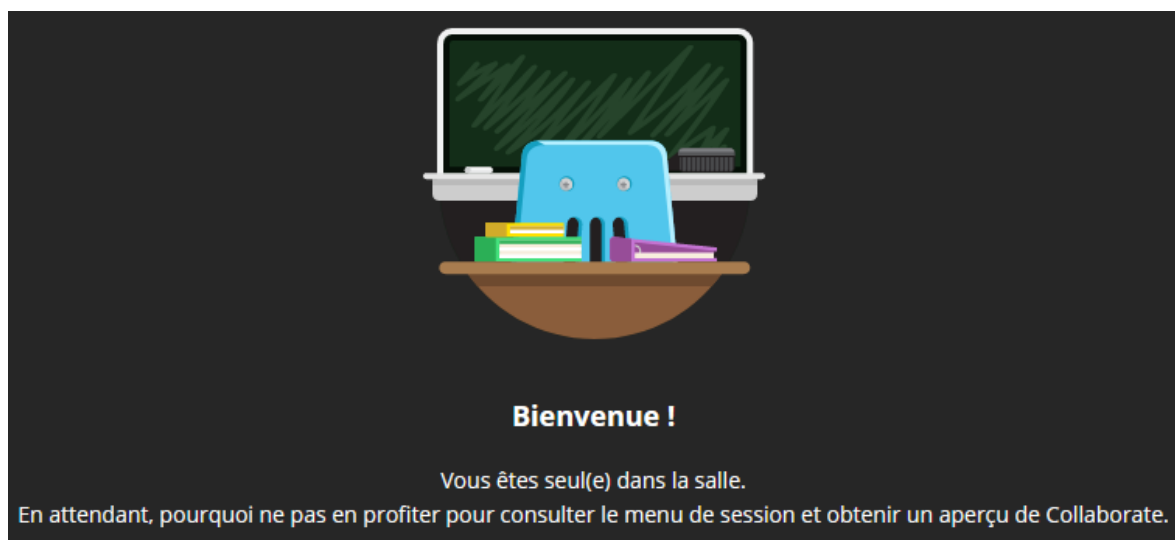


Si l'élève ne possède pas de webcam, il cliquera sur « Ignorer le test vidéo ».

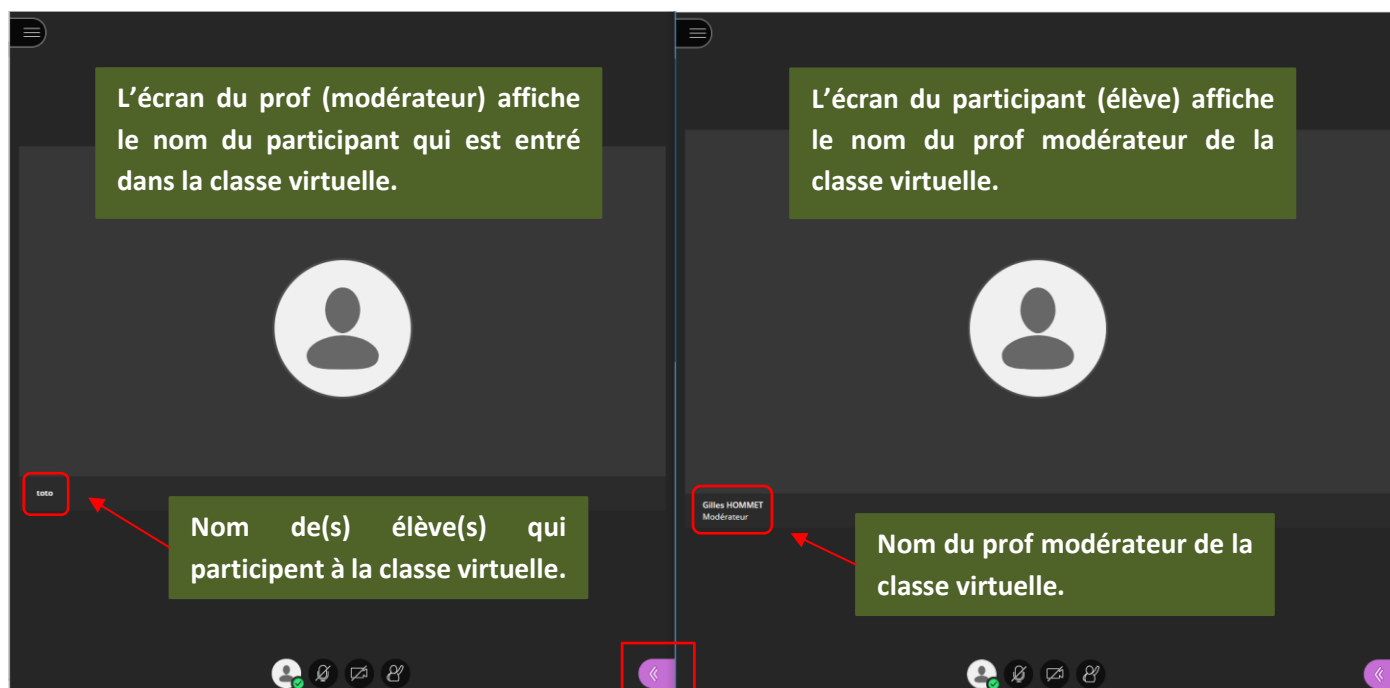


Ici, l'élève peut cliquer sur « Plus tard » pour accéder directement à la classe virtuelle.

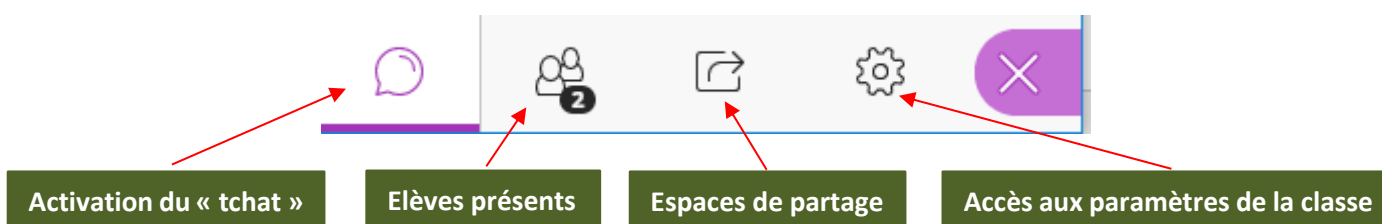
La classe virtuelle s'affiche :



EXEMPLE D'ECRANS AFFICHES CHEZ LE MODERATEUR (prof) ET CHEZ LE PARTICIPANT (élève) :



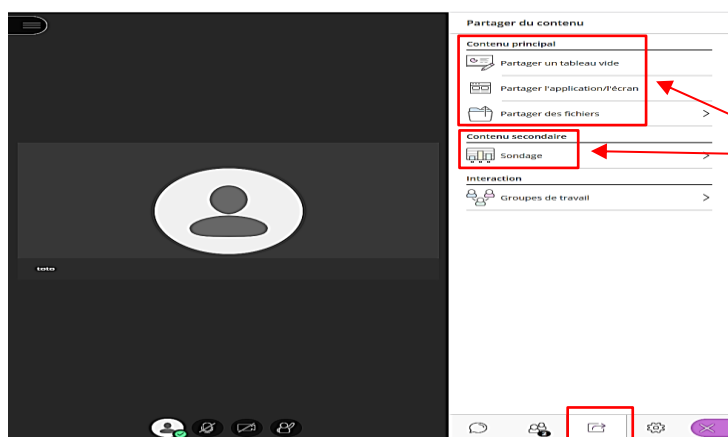
Le prof dispose d'une barre d'outils lorsqu'il clique sur le bouton mauve en bas à droite de son écran



8 – QUELQUES EXEMPLES D'UTILISATION DES ESPACES DE PARTAGE

PARTAGER UN TABLEAU BLANC

- Le prof clique sur le bouton mauve avec les chevrons
- Le prof clique sur le bouton de partage
- Le prof clique sur « Partager un tableau vide »



Lorsque le prof clique sur le bouton de partage de sa barre d'outils (en bas), un menu s'affiche lui permettant de partager du contenu : tableau blanc, écran, fichiers.

Le prof peut également lancer un sondage.

EXEMPLE D'ECRANS AFFICHES CHEZ LE PROF (modérateur) et L'ELEVE (participant) :

Le prof dispose d'une barre d'outils pour écrire sur le tableau blanc. L'affichage chez l'élève est immédiat.

Pour stopper le partage de l'espace de travail, le prof doit cliquer ce petit carré cerclé de blanc.

L'écran du prof (modérateur)

L'écran de l'élève (participant)

PARTAGER DES FICHIERS

- Le prof clique sur le bouton mauve avec les chevrons →
- Le prof clique sur le bouton de partage →
- Le prof clique sur « Partager un fichier » ; un volet s'ouvre sur la droite :

< Partager des fichiers

Ajouter des fichiers

Faites glisser des fichiers image, PowerPoint ou PDF ou choisissez des fichiers.

Le prof doit ajouter un fichier qu'il trouvera sur son ordinateur (ou autre espace de stockage). Attention, il ne peut que partager des fichiers image, PowerPoint ou PDF.

Il suffit de cliquer sur « Ajouter des fichiers »

Patiencez le temps de l'importation et de la conversion du fichier PDF :

Importation

Fiche document - PLATEFORME ...  
Conversion en cours

Cliquer sur le nom du document et sur le bouton « Partager maintenant » (le bouton devient noir) :

Fichiers de salle principale

Fiche document - PLATEFORME ...

Vous pouvez supprimer ou renommer votre fichier à partager en cliquant sur les 3 petits points

Quand le fichier est prêt au partage, il s'affiche (nom complet) et vous pouvez activer le partage en cliquant le bouton « Partager maintenant »

Partager maintenant

Une fois que vous avez cliqué sur « Partager maintenant », votre document s'affiche dans le volet de droite. Si vous cliquez sur l'une des pages, l'élève verra la page s'afficher sur son écran :

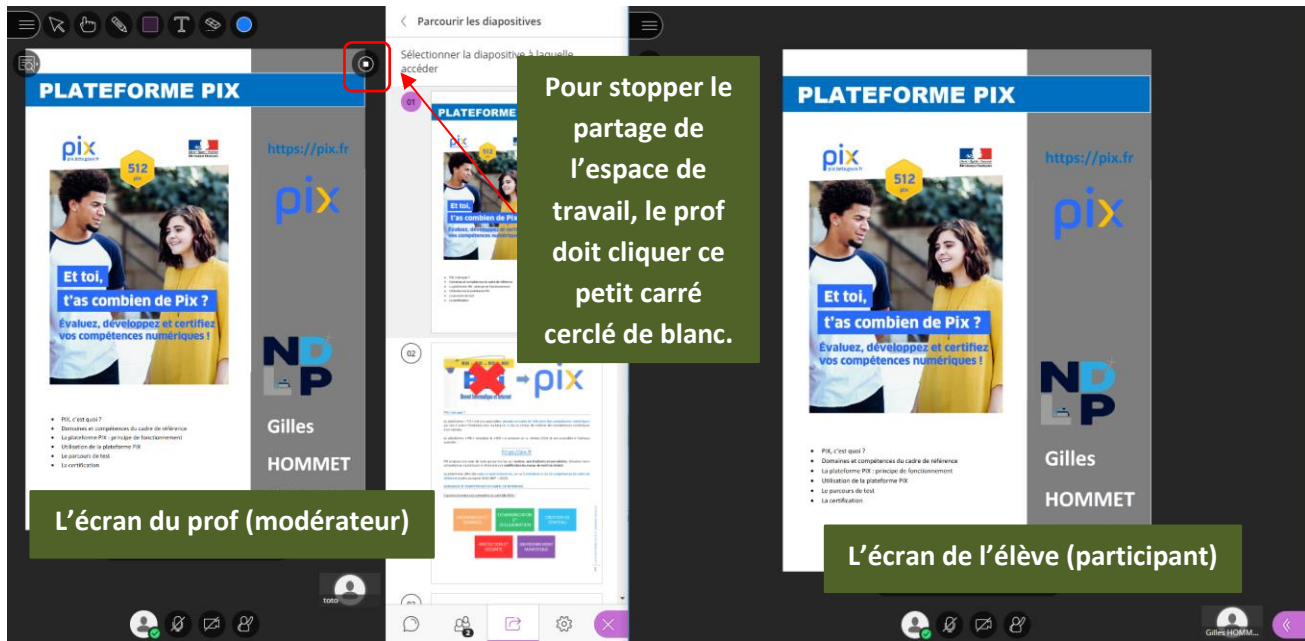
Sélectionner une diapositive pour commencer le partage





Cliquez sur l'une des diapositives affichées dans le volet de droite pour que l'élève voit le document s'afficher dans son espace de travail.



EXEMPLE D'ECRANS AFFICHES CHEZ LE PROF (modérateur) et L'ELEVE (participant)

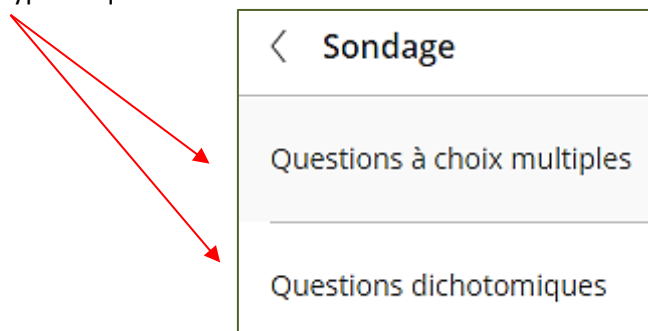


CREER UN SONDAGE

- Le prof clique sur le bouton mauve avec les chevrons 
- Le prof clique sur le bouton de partage 
- Le prof clique sur « Contenu secondaire - Sondage » ; un volet s'ouvre sur la droite :






- Choisissez le type de questions :



- Saisissez vos questions (vous pouvez cliquer sur « Ajouter un choix » si vous souhaitez ajouter des réponses :

PIX évalué :

①	5 compétences numériques	
②	10 compétences numériques	
③	16 compétences numériques	

[Ajouter un choix](#)

Ici, nous avons choisi des questions à choix multiples en ajoutant un autre choix pour avoir 3 possibilités.

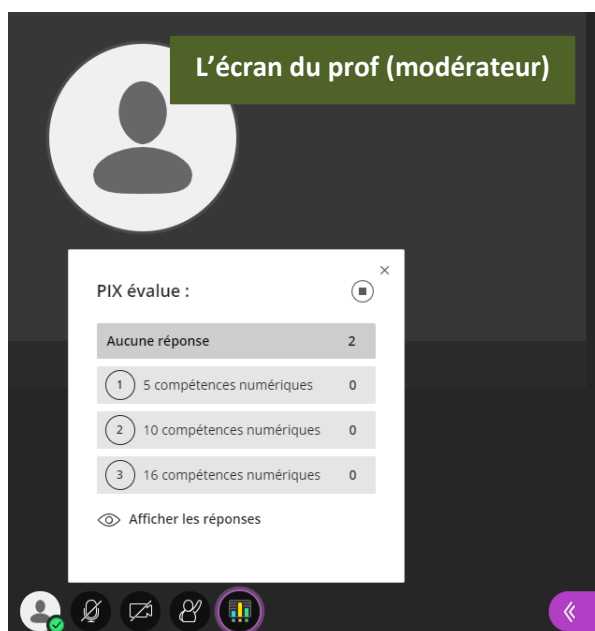
La corbeille permet de supprimer un choix.

- Lancez votre sondage en cliquant le bouton « Commencer » :



#### EXEMPLE D'ECRANS AFFICHES CHEZ LE PROF (modérateur) et L'ELEVE (participant)


**L'écran du prof (modérateur)**



PIX évalué :		
Aucune réponse 2		
①	5 compétences numériques	0
②	10 compétences numériques	0
③	16 compétences numériques	0

[Afficher les réponses](#)

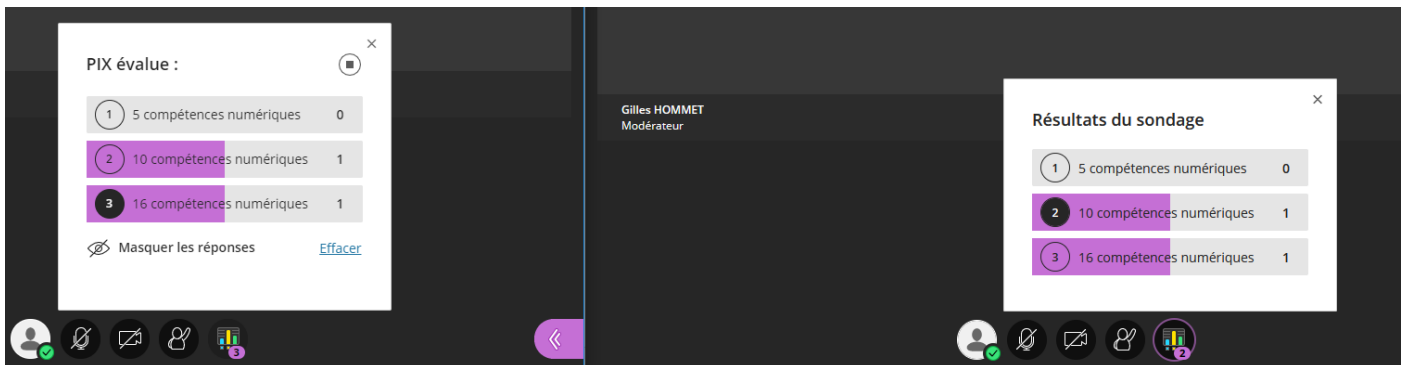
**L'écran de l'élève (participant)**



Gilles HOMMET  
Modérateur

PIX évalué :	
①	5 compétences numériques
②	10 compétences numériques
③	16 compétences numériques

Le prof peut faire afficher la bonne réponse. Pour cela il clique sur la bonne réponse sur son écran et clique ensuite sur « Afficher les réponses ». Le résultat apparaît sur les 2 écrans :



### L'écran du prof (modérateur)

Le prof clique sur la bonne réponse (la « 3 ») et cette dernière s'affiche chez l'élève)

### L'écran de l'élève (participant)

L'élève voit la bonne réponse qui s'affiche (ici il s'agit de la réponse « 3 »)

Pour terminer le sondage, le prof doit cliquer sur le petit carré cerclé



## 9 – FIN DE LA CLASSE VIRTUELLE

Pour stopper une classe virtuelle, il suffit de fermer l'onglet de la classe dans le navigateur.

IL NE VOUS RESTE PLUS QU'À VOUS LANCER !!! 😊